

## RAPPORT ANNUEL COMMISSION COMMUNICATION ET RECHERCHE DE FONDS

<b>Période du rapport</b>	Mai 2025 à mai 2026
<b>Pilotes Co pilote professionnel</b>	Administratrices responsables de la commission : Joëlle PETIT-ROULET et Régine JAY-GRILLOT Professionnelle : Directrice générale
<b>Composition</b>	<p><i>Membres :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Joëlle Petit-Roulet,</li> <li>• Régine Jay-Grillot,</li> <li>• Directrice générale,</li> <li>• Assistante de Direction vie associative,</li> <li>• Administrateurs,</li> <li>• Directeurs de pôle (3),</li> <li>• Responsable Qualité Projets et Innovation,</li> <li>• Directrice Ressources Humaines,</li> <li>• Trésorier concernant la partie recherche de fonds,</li> <li>• Directeur Administratif et Financier concernant la partie recherche de fonds.</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir l'image et les valeurs de l'Association.</li> <li>• Valoriser/faire connaître en interne et en externe la mission d'Alpysia et les actions qu'elle mène.</li> <li>• Renforcer le lien et la circulation de l'information entre les différents publics (personnes accompagnées, familles et proches, bénévoles, salariés, partenaires et institutionnels).</li> <li>• Soutenir la visibilité des projets et événements.</li> <li>• Développer la communication dans les outils prévus à cet effet (site internet, réseaux sociaux, presse...) afin de renforcer la notoriété, la cohésion et le sentiment d'appartenance.</li> <li>• Privilégier les outils de communication inclusifs et accessibles à tous (FALC, CAA...).</li> <li>• Sensibiliser le grand public à la paralysie cérébrale, au polyhandicap, et tout autre handicap cognitif ou neuromoteur apparenté, visible ou invisible.</li> <li>• Harmoniser les supports et garantir la cohérence de la communication entre les différents établissements et services de l'Association.</li> <li>• Diversifier et renforcer les ressources financières de l'Association afin de sécuriser et de pérenniser les moyens de l'Association.</li> </ul>
<b>Dates des réunions</b>	17/06/2025, 10/07/2025, 14/10/2025, 25/11/2025, 27/01/2026, 04/03/2026, 21/04/2026
<b>Intitulés des thèmes abordés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mag'Alpysia n°5, n°6 et n° 7.</li> <li>• Communication et recherche de fonds liées aux 60 ans de l'Association.</li> <li>• Communication avec les familles (pour renforcer le lien).</li> <li>• Carte de vœux 2026.</li> <li>• Plaquette Alpysia Formation.</li> <li>• Communication ESSMS : référents communication.</li> <li>• Collaboration avec Inspire Studio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Référents communication.</li> <li>• Plaquette du fonds de dotation.</li> <li>• Communication pour les inaugurations ESAT et CEM.</li> </ul>
<p><b>Synthèse des travaux conduits</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mag'Alpysia</b> n°5 (été 2025) et Mag'Alpysia n° 6 (hiver 2026) : Réalisation, parution et diffusion.</li> <li>• Réalisation du Mag'Alpysia n° 7 (été 2026) en cours.</li> <li>• <b>60 ans</b> : affiches, cartons d'invitation, dossier de presse, réalisation d'un film et recherche de fonds (courrier aux fournisseurs).</li> <li>• <b>Communication avec les familles</b> (afin de renforcer le lien) : réalisation d'un questionnaire à destination de toutes les familles (74 et 38) et des personnes en situation de handicap sur les thèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ connaissance et utilisation des moyens de communication d'Alpysia, suggestions d'amélioration,</li> <li>✦ connaissance et utilisation des services rendus par Alpysia, propositions d'amélioration,</li> <li>✦ connaissance de l'organisation d'Alpysia et engagement dans la vie associative.</li> </ul> Dépouillement et analyse des résultats du questionnaire et proposition au Conseil d'Administration d'actions à mener à partir du 2<sup>ème</sup> semestre 2026 (café des aidants, groupe de parole, dossier de fonds dans chaque Mag'Alpysia ...).</li> <li>• <b>Carte de vœux 2026</b> : validation</li> <li>• <b>Plaquette Alpysia Formation</b> : plaquette finalisée et imprimée. Mise à jour du site internet.</li> <li>• <b>Référents communication dans les établissements et services</b> : rappel du rôle des chefs.fes de service qui sont les courroies de transmission entre les établissements et l'Association (secrétariat) pour mettre en avant les activités et événements sur les réseaux sociaux et site internet.</li> <li>• <b>Collaboration avec Inspire Studio</b> : gestion de la communication sur les réseaux sociaux et décision de réserver dans le planning éditorial une publication pour ERE 74 ou CapParents une fois toutes les 6 semaines.</li> <li>• <b>Plaquette fonds de dotation</b> : création d'un groupe de travail pour travailler avec le stagiaire administratif et recherche de fonds sur le logo et la plaquette du fonds de dotation. Recherche de fonds : décision d'établir un process de validation des besoins de financement.</li> <li>• <b>Inaugurations ESAT et CEM</b> : décision de créer un groupe de travail réunissant les membres de la commission communication et les membres du Bureau.</li> </ul>